



Gemeinsam
IT gestalten.



IT.Niedersachsen

Hannover, 10. Juni 2022

Stellenausschreibung

Wir sind IT.Niedersachsen. Als Landesbetrieb mit etwa 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir ungefähr 30.000 Arbeitsplatzrechner mit der dazu erforderlichen IT-Infrastruktur. Damit tragen wir maßgeblich dazu bei, dass die über 100.000 Userinnen und User der niedersächsischen Landesverwaltung optimal arbeiten können. Wir statten unsere Kundinnen und Kunden mit Hard- und Software aus, stellen Services bereit, verantworten den technischen Support und stehen ihnen beratend zur Seite. Diese Herausforderung schaffen wir nur gemeinsam. Werden Sie Teil unseres Teams.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Personen im

■ Recruiting [m|w|d] mit dem Schwerpunkt Active Sourcing

Standort: Hannover I unbefristet I Vollzeit I EG 11 I Kennziffer: 03041/Uka.03_04

Sie spüren geeignete Kandidatinnen und Kandidaten auf und begeistern sie für uns? Unter dem Motto „Wir bewerben uns bei den Bewerbenden“ haben Sie während der Suche stets einen Blick für passende Skills? Ihre Ansprache ist klar, verbindlich und überzeugend? Dann möchten wir Sie kennenlernen. Suchen Sie bei uns als Recruiterin oder Recruiter die Fachkräfte-Nadel im Heuhaufen und werden Sie Teil des Teams der Unternehmenskommunikation von IT.Niedersachsen.

Ihre Aufgaben

- Ihr inhaltlicher Schwerpunkt liegt auf dem Identifizieren und der Direktansprache von interessanten Fach- und Führungskräften für vakante Positionen über Plattformen wie zum Beispiel XING oder LinkedIn
- Neben dem Tagesgeschäft bringen Sie Ihre Ideen ein, wie das Active Sourcing weiterentwickelt werden kann und setzen sie gemeinsam im Team um
- Aktuelle Recruiting-Trends verfolgen Sie mit Freude und entwickeln unsere Recruitingstrategie im Team weiter
- Beim Aufbau eines Talentpools bringen Sie sich gewinnbringend ein
- Sie begleiten aktiv unsere Arbeitgebermarketing-Aktivitäten (Weiterentwicklung, Monitoring und Reporting)
- Sie repräsentieren IT.Niedersachsen auf Jobmessen/Karriere-Events und konzipieren Recruiting-Events

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor oder ein gleichwertiger Hochschulabschluss) der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Personalmarketing/-management, Verwaltungsmanagement oder vergleichbarer Abschluss mit personalrelevanter Zusatzqualifikation
- Alternativ verfügen Sie über einen Diplom- oder Bachelorabschluss eines Studiengangs der öffentlichen Verwaltung oder die erfolgreiche Teilnahme am Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
- Vorausgesetzt werden mindestens zwei Jahre praktische Erfahrung im Recruiting, vorzugsweise im IT-Sektor, im Umgang mit Karrierenetzwerke sowie Social-Media-Plattformen (insbesondere Active Sourcing)
- Sicheres Auftreten und sehr gute kommunikative Fähigkeiten (mündlich wie schriftlich)
- Recruiting-Affinität für IT, Rechtswissenschaften, BWL sowie öffentliche Verwaltung ist wünschenswert
- Idealerweise verfügen Sie zusätzlich über Grundkenntnisse des aktuellen Arbeits-, Tarif- und Dienstrechts

Ihre Perspektiven

- Ein Regelgehalt der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Eine Sonderzahlung zum Jahresende
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit
- Eigene Zusatzversorgung, vergleichbar mit Betriebsrenten der Privatwirtschaft
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Intensive Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer Fünf-Tage-Woche sowie arbeitsfreie Zeit an Heiligabend und Silvester

Rahmenbedingungen

Für die Arbeit bei IT.Niedersachsen ist es notwendig, dass Sie die deutsche Sprache in Wort und Schrift sicher beherrschen.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

IT.Niedersachsen strebt ein Erhöhen des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Außerdem freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Grundsätzlich ist die Stelle auch teilzeitgeeignet. Die Details richten sich nach den Gegebenheiten im Fachgebiet.

Aufgrund der geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) müssen wir Sie über das Verarbeiten der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten informieren. Ich verweise dazu auf [Hinweis Datenschutz](#) auf unserer Homepage.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich!

Auf dem schnellsten Wege bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerbungsmodul](#) oder per E-Mail an bewerbung@it.niedersachsen.de. Bitte fügen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse sowie das Hochschulabschlusszeugnis) bei.

Alternativ können Sie uns gern Ihre Bewerbung postalisch an IT.Niedersachsen, Fachgebiet 21 – Personal und Organisation, Göttinger Chaussee 259, 30459 Hannover senden. Bitte geben Sie in Ihrem Anschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/UKa.03_04** an. Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen. Bitte beachten Sie, dass diese bis zum **07. Juli 2022** bei uns eingegangen sein müssen.

Ihre Ansprechpersonen

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern **Frau Griep**, Telefon (0511) 120-1834. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen gern **Herr Almeida Chaves** zur Verfügung, Telefon (0511) 120-27282.

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann übersenden Sie uns bitte die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte mit den Kontaktdaten Ihrer Personalstelle. Sie haben sich postalisch beworben und möchten Ihre eingereichten Unterlagen gerne zurückerhalten? Dann geben Sie uns bitte Bescheid.

